|  |
| --- |
| Logo17mmMedTekstUnder2 |
| Ungdomsskolen Kolding |
|  |
| C.F. Tietgensvej 7 C |
| 6000 Kolding |
| Telefon 79 79 70 70 |
| Telefax 75 54 11 22 |
| E-mail ung@kolding.dk |
| www.kolding.dk |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| PPR  Møllegården 1  6000 Kolding  Att. Pædagogisk konsulent  Anne Elhøj Nielsen, AELN@kolding.dk |
|  |

# Indstilling til optagelse på Nordre Skole, Ungdomsskolen Kolding

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bemærk: Eleven skal være drøftet på Pædagogisk Forum inden indstillingen. Vedlæg handleplaner og indstilling til PF. | | | | | |
| Elevstamdata | | | | | |
| Navn: | | CPR-Nr.: | | | |
| Adresse: | | Postnr. By: | | | |
| Elevens mobilnummer: | | E-mail: | | | |
| Forældres mobilnumre: | | | | | |
| Hvem har forældremyndigheden: | Mor | | Far | Begge | Andre |
| Moder / værges navn: | CPR-Nr.: | | | | |
| Fader / værges navn: | CPR-Nr.: | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Oplysninger om afg. skole | |
| Skole: | Klasse: |
| Adresse: | Postnr. By: |
| Kontaktperson: | Telefonnummer: |
| Klasselærer: | Telefonnummer: |

|  |  |
| --- | --- |
| Indstillingen er foranlediget af / støttet af | |
| Navn: | Arbejdssted: |
| Adresse: | Postnr. By: |
| Telefonnummer / mobil: | E-mail: |

|  |
| --- |
| Forældreaccept |
| Hvordan stiller forældrene sig til indstillingen (positivt/negativt): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beskrivelse af eleven | | |
| Fagligt:    Husk at vedlægge **nye** ST, IL eller MG prøver | | |
| Socialt: | | |
| Helbred: | | |
| Andre relevante oplysninger: | | |
| Yderligere oplysninger fra forældre (f. eks. hjemlige forhold, bekymringer, kammerater i fritiden, fritidsinteresser o.l.): | | |
| Eventuelle erhvervsønsker: | | |
| Er eleven kendt i Socialforvaltningen/Familierådgivningen:  Hvis ja, navn på Socialrådgiver og Ungekontakt: | Ja | Nej |

|  |
| --- |
| Begrundelse for ansøgningen |
|  |

|  |
| --- |
| Hvad har der hidtil været gjort for at hjælpe eleven (vedhæft gerne handleplaner fra Pæd. Forum). |
|  |

|  |
| --- |
| Sagsbehandling |
| Ansøgningen behandlet i visitationsudvalget den: |
| Eleven er optaget pr. den  Eleven er ikke optaget |
| Begrundelse: |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontrakt | |
| Jeg bekræfter hermed ansøgningen og at jeg vil overholde reglerne, der er gældende for Nordre Skole / Ungdomsskolen Kolding | |
| Sted: | Dato: |
| Elevens underskrift: | |
| Forældre / værges underskrift: | |

# SAMTYKKEERKLÆRING

Undertegnede indehaver af forældremyndighed til

|  |  |
| --- | --- |
| Elevens cpr-nr. & navn: |  |

giver hermed mit samtykke til at  
**Ungdomsskolen Kolding**

må indhente oplysninger (mundtligt og skriftligt) hos Socialforvaltningen, Jobcenter, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning samt afgivende skole til brug for en samlet vurdering af barnet.

må sende relevante papirer omkring barnet til Socialforvaltningen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.

må holde møde vedr. barnet med afgivende skole, Socialforvaltningen samt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

**Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, Kolding**

må oprette sagen i PPR Kolding’s journalsystem med henblik på at udføre relevant sagsarbejde

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Adresse: |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |
|  | (gælder for 1 år fra underskrivelse) |

Jf. forvaltningslovens §28 om videregivelse af oplysninger fra en forvaltning til en anden.

# Uddrag af forvaltningsloven

**§ 28.** Oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold, herunder oplysninger om race, religion og hudfarve, om politiske, foreningsmæssige, seksuelle og strafbare forhold samt oplysninger om helbredsforhold, væsentlige sociale problemer og misbrug af nydelsesmidler og lignende, må ikke videregives til en anden forvaltningsmyndighed.

*Stk. 2.* Videregivelse af de i stk. 1 nævnte oplysninger kan dog ske, når

1) den, oplysningen angår, har givet samtykke,

2) det følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov, at oplysningen skal videregives,

3) videregivelsen sker til varetagelse af private eller offentlige interesser, der klart overstiger hensynet til de interesser, der begrunder hemmeligholdelse, herunder hensynet til den, oplysningen angår, eller

4) videregivelsen er et nødvendigt led i sagens behandling eller er nødvendig for, at en myndighed kan gennemføre tilsyns eller kontrolopgaver.

*Stk. 3.* Andre fortrolige oplysninger må ud over de i stk. 2 nævnte tilfælde kun videregives til en anden forvaltningsmyndighed, når det må antages, at oplysningen vil være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed eller for en afgørelse, myndigheden skal træffe.

*Stk. 4.* Samtykke efter stk. 2, nr. 1, skal meddeles skriftligt og indeholde oplysning om, hvilken type oplysninger der må videregives, til hvem oplysninger må videregives og til hvilket formål. Kravet om skriftlighed kan dog fraviges, når sagens karakter eller omstændighederne i øvrigt taler derfor.

*Stk. 5.* Samtykke efter stk. 2, nr. 1, bortfalder senest et år efter det er givet.

Stk. 6. Lokale administrative organer, som ved lov er tillagt en selvstændig kompetence, anses som en selvstændig myndighed efter stk. 1 og 3.